

Управление образования  
администрации Николаевского  
муниципального района

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
с. Красное имени Героя Советского Союза  
Георгия Филипповича Байдукова  
Николаевского муниципального района  
Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

31.08.2020г. № 63

с. Красное.

**Об организации обучения в новых условиях**

В целях соблюдения норм СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил, а также Алгоритмом ведения регистра несовершеннолетних, в отношении которых имеются сведения о наличии у них контакта с инфекционными больными, утвержденным распоряжением министерства здравоохранения края от 21 августа 2020 г. № 982-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ананьеву Павлу Анатольевичу, завхозу, организовать проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). Очистку и дезинфекцию систем вентиляции кондиционирования воздуха силами специализированной организации обеспечивать регулярно.

1.2 Обеспечить наличие необходимого количества термометров, оборудования для обеззараживания воздуха, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток).

1.3 Установить при входах в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.

1.4 Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.

1.5 Обеспечить изоляцию в помещении для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Дети размещаются отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечение проведения уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

1.6 Организовать проведение в отсутствии обучающихся сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

1.7 Организовать проведение после каждого занятия по расписанию в спортивном зале (включая раздевалки), обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха.

1.8 Организовать проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

1.9 Организовать проведение ежедневной санитарной обработки малых архитектурных форм и оборудования на спортивной площадке.

1.10 Обеспечить проведение контроля за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентиляций кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, текущей дезинфекции помещений во время перемен и по окончанию работы.

1.11 Организовать работу персонала пищеблока с использованием медицинских масок и перчаток.

1.12 Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже одного раза в три часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. Обязанность использования медицинских масок и перчаток не распространяется на детей.

1.13 Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательной организации.

2. Радюковской Татьяне Владимировне, ответственную за термометрию и пропускную систему, запретить прием в школу обучающихся:

- заболевших COVID-19;
- контактных с больным COVID-19.

2.1 Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией (целесообразно использование бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3. Пановой Ольге Викторовне, зам. директора по УВР, составить расписание занятий с индивидуальным началом учебного дня (приложение 1), графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен.

3.1 Закрепить за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих

специального оборудования, в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык (приложение 2).

3.2 Организовать работу групп продленного дня отдельно для обучающихся из каждой параллели классов или уровней обучения.

3.3 Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных классов/групп, с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

4. Ереминой Светлане Викторовне, зам. директора по ВР, не позднее 31 августа 2020 г. довести информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, электронного дневника и родительских чатов, а также отвечать на все возникающие вопросы.

4.1 Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, персонала образовательных и аутсорсинговых организаций, путем:

- подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов, бюллетеней;

- правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства;

- необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м – 2,0 м от человека) в период подъема заболеваемости.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А.Лебедева

